INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	DANNY ALEXANDER MINOTA SOTO
CEDULA:	1130681526
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17701-2025 del 21 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.500.000 (SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de Diciembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

- Participé en el proceso de Auditoría de Renovación N.° 3 y Ampliación del proceso M2P2 – Promover el desarrollo económico del Departamento del Valle del Cauca, realizada por el organismo certificador ICONTEC; en donde se buscó apoyar el proceso como entidad auditada en los temas relacionados con las líneas de defensa jurídica en el marco de las responsabilidades de la dependencia, como lo es en la contestación de peticiones y actualización de normogramas.

2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas.

- Participé en mesa de trabajo en la cual se abordó el tema de la prestación de servicio en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) en el marco de la auditoría a realizarse por ICONTEC.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado.

- Elaboré el informe de actividades realizadas en el mes de diciembre de 2025 y el de informe de supervisión; requeridos en el cumplimiento del objeto contratual.

4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento del Empleo.

5. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

- Estuve en un espacio de trabajo con la líder del proceso MIPG de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Desaroollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo donde se concertaron algunas ideas a considerar en el plan de trabajo 2025.

6. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor.

- Dí respuesta a petición presentada por el señor JHON JAMES MARÍN BERMUDEZ donde pone en conocimiento una situación de orden tecnológica en el proceso de la convocatoria ValleINN+ en el municipio de Caicedonia.

- Dí respuesta a petición presentada por la señora ANGELA MILDREY VEGA VARON donde pone en conocimiento una situación de orden tecnológica en el proceso de la convocatoria ValleINN+ en el municipio de Caicedonia.

- Dí respuesta a petición presentada por el señor ANTONIO BONFIGLIO SALERNO por medio de la cual reitera solicitud de intervención y acompañamiento institucional frente a actuaciones de la Alcaldía de Yumbo

7. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Participé en el evento de cierre de la Auditoría de Renovación N.º 3 y Ampliación del proceso M2P2 – Promover el desarrollo económico del Departamento del Valle del Cauca, realizada por el organismo certificador ICONTEC en la cual la entidad auditora entrega un informe general de lo encontrado en las dependencias, dando retroalimentación con el fin de seguir construyendo procesos de mejora continua en cada dependencia, destacando las siguientes:

Recomendaciones generales para todos los procesos:

- o Planificación del cambio frente a la actualización de la norma
- o Continuar controlando y atendiendo las PQPRSF
- o Almacenamiento de la información digital
- o Trabajar con indicadores de eficiencia

Esta se llevó a cabo de manera virtual en el siguiente enlace:
https://meet.google.com/qxd-hwdo-zoo

8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participé en la sensibilización de la Gestión del Conocimiento y la Innovación (GESCO+I), Código de Integridad, Lenguaje Claro y Cultura Organizacional, realizada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, la cual consistió en el desarrollo de videos grabados por los mismos funcionarios de la Secretaría, cuyos libretos surgieron a partir de vivencias cotidianas, reflejando situaciones reales que nos invitan a mejorar nuestras prácticas de comunicación, integridad y trabajo en equipo.

- Participé en la capacitación sobre la prevención del consumo de sustancias psicoactivas, mediante la cual reforcé mis conocimientos sobre factores de riesgo, rutas de atención y estrategias de prevención orientadas a la comunidad.

  La misma se llevó a cabo en el siguiente enlace:

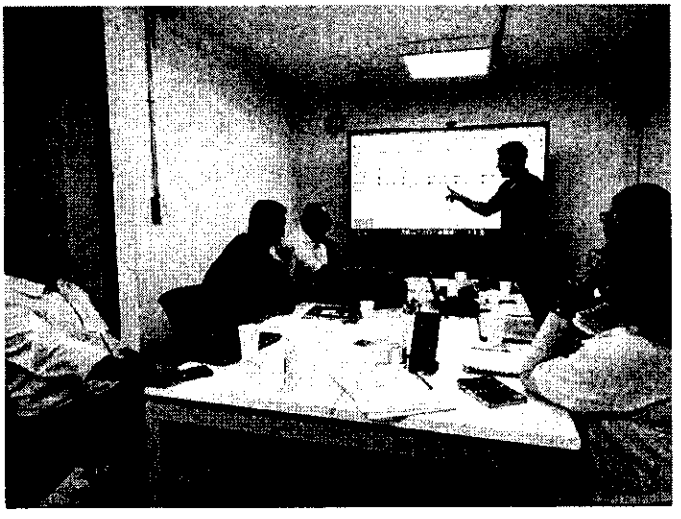
  CAPACITACIÓN
  Martes, 2 de diciembre · 10:00 – 11:00am
  Zona horaria: America/Bogota
  Información para unirse con Google Meet
  Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/ftg-rcjy-sqg

9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

10. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDADES 1



ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3

ACTIVIDADES 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

FO-AM-P3-07- V04

1.310.20.25 -

Santiago de Cali, diciembre de 2025

Señor
JHON JAMES MARÍN BERNUDEZ
Emprendedor Municipio de Calcedonia (V)
[redacted]
Presente

Asunto: CONVOCATORIA FONDO VALLEINN+ MUNICIPIOS

Respetado señora Angela Mildrey.

La misión de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo consiste en impulsar, promover y fortalecer el desarrollo económico y la competitividad, así como en crear condiciones propicias para la generación de empleo y el desarrollo sostenible y sustentable del departamento del Valle del Cauca. En cumplimiento de este propósito, se adelanta la convocatoria al Fondo ValleINN + Municipios, cuyos términos y condiciones disponen de manera expresa que "*Los recursos de aportación se recibirán de manera digital y deberán ser entregados en los puntos de recepción habilitados en dispositivos de almacenamiento magnético (como un USB o un disco duro)*".

No obstante, siendo conscientes de que no todas las personas emprendedoras cuentan con herramientas tecnológicas o con un nivel suficiente de alfabetización digital, se ha dispuesto en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) personal capacitado para orientar y apoyar los trámites que resulten complejos para el emprendedor.

En ese sentido, si usted presenta dificultades para la digitalización de la documentación requerida, le invitamos a acercarse al CDEI más cercano, donde con gusto se le brindará la orientación necesaria para adelantar el proceso de inscripción y la digitalización de sus documentos.

Atentamente,

JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
Gobernación del Valle del Cauca

Anexo: 02 Folios
Copia
Elaboró: Luz Nayi Cabrera Bedoya - Contratista
Revisó: Danny Alexander Morales Soto - Contratista
Aprobado en: Dirección de Gestión - Subdirección Técnica y Apoyo a la Gestión

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

FO-AM-P3-07- V04

1.310.20.26 -

Santiago de Cali, diciembre de 2025

Señora
ANGELA MILDREY VEGA VARON
Emprendedora Municipio de Calcedonia (V)
[redacted]
Presente

Asunto: CONVOCATORIA FONDO VALLEINN+ MUNICIPIOS

Respetado señora Angela Mildrey

La misión de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo consiste en impulsar, promover y fortalecer el desarrollo económico y la competitividad, así como en crear condiciones propicias para la generación de empleo y el desarrollo sostenible y sustentable del departamento del Valle del Cauca. En cumplimiento de este propósito, se adelanta la convocatoria al Fondo ValleINN + Municipios, cuyos términos y condiciones disponen de manera expresa que "*Los recursos de aportación se recibirán de manera digital y deberán ser entregados en los puntos de recepción habilitados en dispositivos de almacenamiento magnético (como un USB o un disco duro)*".

No obstante, siendo conscientes de que no todas las personas emprendedoras cuentan con herramientas tecnológicas o con un nivel suficiente de alfabetización digital, se ha dispuesto en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) personal capacitado para orientar y apoyar los trámites que resulten complejos para el emprendedor.

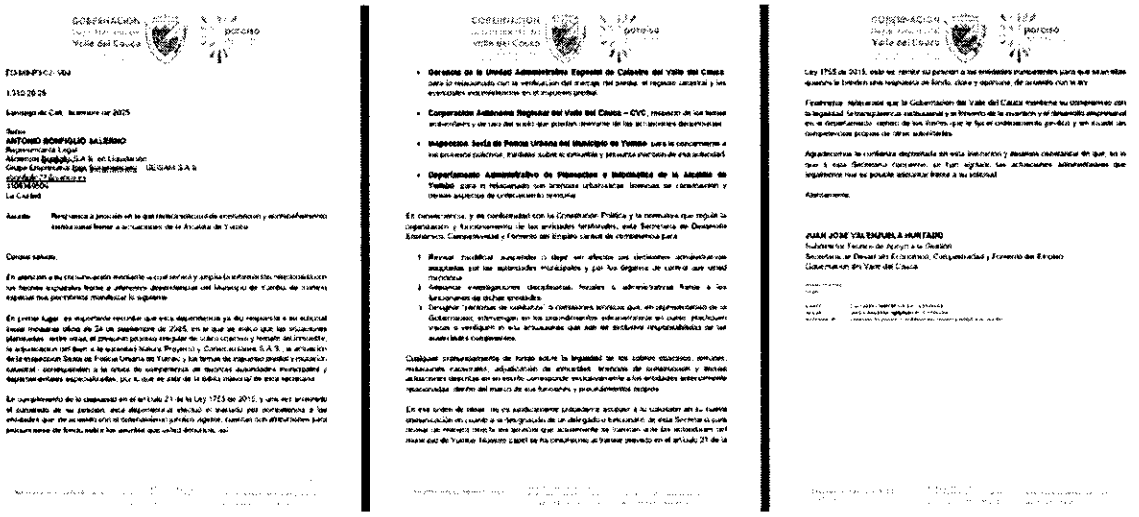
En ese sentido, si usted presenta dificultades para la digitalización de la documentación requerida, le invitamos a acercarse al CDEI más cercano, donde con gusto se le brindará la orientación necesaria para adelantar el proceso de inscripción y la digitalización de sus documentos.

Atentamente,

JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
Gobernación del Valle del Cauca

Anexo: 02 Folios
Copia
Elaboró: Luz Nayi Cabrera Bedoya - Contratista
Revisó: Danny Alexander Morales Soto - Contratista
Aprobado en: Dirección de Gestión - Subdirección Técnica y Apoyo a la Gestión

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 7

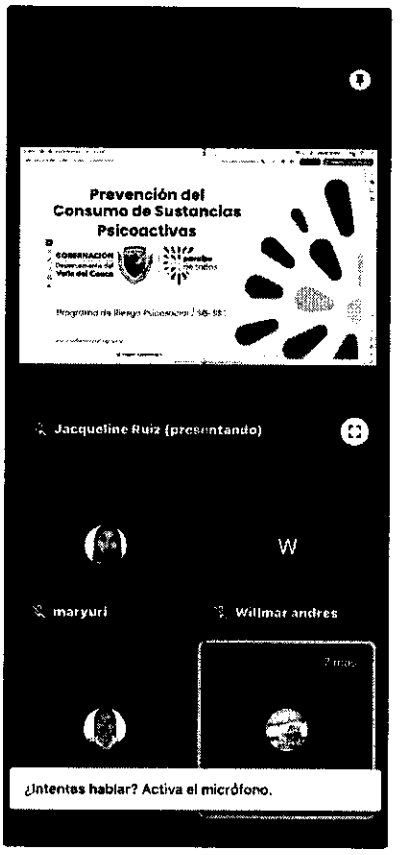


ACTIVIDADES 8





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 9

ACTIVIDADES 10

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DANNY ALEXANDER MINOTA SOTO
C.C.1130681526
Teléfono: 3175055910
Correo:dannyminotta@gmail.com